

## ПРИЛОЖЕНИЕ №16

к Приказу об организационно-технических мероприятиях по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой в обществе с ограниченной ответственностью  
«Пятигорсктеплосервис»  
от 15 ноября 2022 г. № 372

### **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в обществе с ограниченной ответственностью «Пятигорсктеплосервис»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в обществе с ограниченной ответственностью «Пятигорсктеплосервис» (далее – Положение) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);
- Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации

№ 687);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 211);

— постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1119).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до замены его новым Положением или до наступления иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## 2. Термины и определения

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённой, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

2.3. Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

2.4. Биометрические персональные данные – персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (за исключением сведений, относящихся к специальным категориям персональных данных).

2.5. Иные персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённой, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, относящихся к специальным, биометрическим или персональным данным, разрешенными субъектом персональных данных для распространения.

2.6. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими

лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

2.10. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.11. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.12. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.13. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### 3. Цели и принципы обработки персональных данных

3.1. Общество с ограниченной ответственностью «Пятигорсктеплосервис» (далее – Общество) является оператором персональных данных самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, порядок обработки и действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3.2. Общими целями обработки персональных данных в Обществе являются:

3.2.1 Осуществление и выполнение возложенных законодательством

Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей, в частности:

— проведение претензионной, судебной работы и работы, связанной с исполнением исполнительных документов в соответствии с действующим гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством;

— выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;

— ведение текущего бухгалтерского (бюджетного), кадрового и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности.

3.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с настоящим Положением, а также требованиями, установленными законодательством Российской Федерации с учётом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

— обработка персональных данных осуществляется Обществом в связи с осуществлением функций, возложенных на него, а также реализацией служебных или трудовых отношений;

— обработка персональных данных в Обществе осуществляется лицом (лицами), уполномоченным (и) на обработку персональных данных и несущим(и) ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных (далее — лицо, уполномоченное на обработку персональных данных);

— обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

— не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

— не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

— обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

— содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки;

— не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

— при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

— принимаются необходимые меры, либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

— хранение персональных данных осуществляется в форме,

позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных;

— если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, обрабатываемые персональные данные уничтожаются, либо обезличиваются по достижении целей обработки или, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, обязано:

— знать и выполнять требования законодательства в области персональных данных;

— хранить в тайне известные ему персональные данные, информировать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

— соблюдать требования настоящего Положения, порядок учета и хранения персональных данных, исключать доступ к ним посторонних лиц;

— обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;

— прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей в случае прекращения с ним трудовых отношений.

3.5. Лицу, уполномоченному на обработку персональных данных, запрещается:

— использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

— передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных ФСБ России средств криптографической защиты информации;

— выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, за пределы места (помещения) их хранения;

— нарушать режим защиты персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется как с использованием средств автоматизации (в информационных системах), так и без использования таких средств и включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение, связанные с необходимостью их актуализации), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется лицом, уполномоченным на

обработку персональных данных, путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на материальных и электронных носителях);
- внесения персональных данных в установленном порядке в информационные системы, используемые в Обществе.

3.8. Трансграничная передача персональных данных в Обществе не осуществляется.

3.9. Принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных, не осуществляется.

3.10. Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных, представлен в приложении №1.

3.11. Субъектами персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе являются:

- лица (граждане), претендующие на замещение вакантных должностей сотрудников;
- сотрудники Общества;
- лица (граждане) состоящие в договорных отношениях с Обществом.

#### 4. Условия и порядок обработки персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников

4.1. Персональные данные лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников Общества, обрабатываются в целях:

- ведения текущего бухгалтерского, кадрового и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- выполнения требований законодательства в сфере труда и налогообложения.

4.2. В вышеуказанных целях, обрабатываются следующие персональные данные лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (ил) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о воинском учёте;
- сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной

организации, год окончания, уровень профессионального образования, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании);

— сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, наименование и реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), направление подготовки, специальность и квалификация по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименовании программы обучения, количество часов обучения);

4.3. Распространение персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников, осуществляется только с согласия субъекта персональных данных с целью информационного обеспечения.

4.4. Обработка биометрических персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников не осуществляется.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников не осуществляется.

4.6. Обработка персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных.

4.7. Передача (распространение, предоставление) персональных данных третьим лицам осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных.

4.8. В случаях, предусмотренных пунктом 4.9 раздела 4, настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

4.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников осуществляется путём:

— непосредственного получения оригиналов (с целью внесения сведений в учетные формы) необходимых документов;

— внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

— формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

— внесения персональных данных в информационные системы.

4.10. Запрещается получать, обрабатывать и осуществлять хранение персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников не предусмотренных пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной

жизни.

4.11. При сборе персональных данных сотрудник Общества, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц (граждан), претендующих на замещение вакантных должностей сотрудников осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

## 5. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников Общества

5.1. Персональные данные сотрудников Общества обрабатываются в целях:

- ведения текущего бухгалтерского (бюджетного), кадрового и налогового учета, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности;
- выполнения требований законодательства в сфере труда и налогообложения.

5.2. В вышеуказанных целях, обрабатываются следующие персональные данные сотрудников Общества:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, дата регистрации по месту жительства);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;



— сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

— медицинские сведения по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;

— фотография;

— информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

— информация о наличии или отсутствии судимости;

— сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

— информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания и по уходу за ребенком;

— сведения о доходах;

— номер индивидуального лицевого счета, для перечисления денежных средств по исполнительным документам.

5.3. Распространение персональных данных сотрудников Общества, осуществляется только с согласия субъекта персональных данных с целью информационного обеспечения.

5.4. Обработка биометрических персональных данных сотрудников Общества, в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» не осуществляется.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных сотрудников Общества в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, пенсионным законодательством Российской Федерации, допускается на основании предоставленного субъектом персональных данных письменного согласия на обработку персональных данных.

5.6. Передача (распространение, предоставление) персональных данных третьим лицам осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных сотрудников Общества осуществляется при условии получения согласия указанных субъектов персональных данных. В случаях, предусмотренных пунктом 5.9 раздела 5, настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников Общества осуществляется путём:

— непосредственного получения оригиналов (с целью их внесения

сведений в учетные формы и последующего возврата субъекту персональных данных) необходимых документов;

— внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

— формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

— внесения персональных данных в информационные системы.

5.9. Запрещается получать, обрабатывать и осуществлять хранение персональных данных, не предусмотренные пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.10. При сборе персональных данных сотрудник Общества, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников Общества, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, в случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Общества осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5.12. Персональные данные, внесенные в личные дела сотрудников Общества, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, – к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных

6.1. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, включают в себя выполнение обязанностей и реализацию комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных Общества, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и включают в себя:

— назначение лица, ответственного за обработку персональных данных в Обществе;

— сбор согласий (в соответствии с установленной типовой формой) на обработку персональных данных, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами;

— оценку вреда, который может быть причинён субъектам персональных

данных Общества;

— обезличивание, уточнение и уничтожение персональных данных, в случаях, когда это необходимо;

— определение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

— определение правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных;

— определение порядка доступа в помещения Общества, в которых ведётся обработка персональных данных;

— осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Общества;

— определение угроз безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах Общества;

— определение уровня защищённости персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Общества;

— применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищённости персональных данных;

— исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

— применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

— оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

— учёт машинных носителей персональных данных;

— обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

— восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Общества;

— контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

## 7. Полномочия лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе

7.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, определяется приказом генерального директора, получает указания непосредственно от него и подотчетно ему.

7.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, обязано:

— организовывать принятие мер, необходимых для обеспечения защиты в Обществе обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

— осуществлять внутренний контроль, за соблюдением в Обществе требований законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

— обеспечить доведение до сведения лиц, непосредственно связанных с реализацией настоящих Правил, положений законодательства в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

— организовать прием и обработку обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений (запросов);

— в случае нарушения в Обществе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе:

7.3.1 В установленном порядке привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Обществе, в том числе для проведения внутренних проверок, сотрудников Общества с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

7.3.2 Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Обществе и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Обществе способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

## 8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства в области персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке организации и проведении работ по обработке и защите персональных данных, обрабатываемых в обществе с ограниченной ответственностью «Пятигорсктеплосервис»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных в обществе с ограниченной ответственностью «Пятигорсктеплосервис»**

В обществе с ограниченной ответственностью «Пятигорсктеплосервис» функционируют (эксплуатируются) следующие информационные системы:

1. Информационные системы, владельцем которых является общество с ограниченной ответственностью «Пятигорсктеплосервис»:

— 1С: «Бухгалтерия»;

— 1С: «Зарплата и кадры»;

— 1С: «Теплосеть: Расчеты с населением»;

— Расчетно-информационная программа для учета жилищно-коммунального хозяйства на платформе СТЭК.

2. Информационные системы, пользователем которых является общество с ограниченной ответственностью «Пятигорсктеплосервис»:

— Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;

— Информационная система сдачи электронной отчетности «СБИС»;

— Информационная система «Мой арбитр»;

— Информационная система передачи информации в контролирующие органы на базе готового решения «Такском».